

Comune di Bellizzi



AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Numero di Registro Generale **327** del **21/05/2020**
Proposta **394** del **21.05.2020**

OGGETTO: Servizio bonifica banca dati Passweb dipendente Maria Vasso – Impegno e Liquidazione - CIG **Z812D128D6**.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di ottobre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

Considerato che l'Ente ha affidato alla QUATTROCOLORI s.a.s. il Servizio "Aggiornamento e consolidamento banca dati Passweb" e che l'affidamento riguarda solo i dipendenti in servizio presso l'ente;

Vista la nota della dipendente Maria Vasso, acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 12.06.2019 al n. 17303, relativa alla sua domanda di pensione anticipata;

Vista l'offerta della QUATTROCOLORI s.a.s., con sede in Via S. D'Acquisto, 1 – 81030 Parete (CE) – Partita IVA 03694200613.

Considerato che bisogna procedere alla bonifica dei dati della dipendente Maria Vasso;

Vista la delibera di C.C. n. 9 del 28.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2019/2021;

Vista la delibera di G.C. n. 77 del 26.06.2019 con la quale è stato approvato il Piano performance e degli obiettivi 2019-2021 e l'allegato PEG per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021;

Visto il con Decreto Sindacale n. 11/2019, venivano conferite al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali;

Visto il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2020 è stato rinviato al 31 luglio 2020 ed il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2019 è stato rinviato al 30 giugno 2020;

Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che modifica ed integra il Testo Unico sugli Enti Locali;

Visto il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, n 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

Visto l'art. 23 ter comma 3 del D. L. 90/14 convertito con L. 114/14, e modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16" e, in particolare, l'art. 2, comma 3, il quale stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n.165 del 2011 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia

di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.” e l'art. 17 che impone alle amministrazioni pubbliche di dare “la più ampia diffusione al predetto decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e – mail, tra l'altro, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento”;

Vista la delibera di C.C. n. 23 del 13.02.2014, ad oggetto: “Codice di comportamento dei dipendenti – Approvazione”;

Preso atto che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in caso di violazione da parte dell'affidatario dell'incarico professionale degli obblighi previsti dal predetto Codice, il relativo contratto si intende risolto di diritto;

Considerato che si rende necessario impegnare la somma di € 317,20, IVA inclusa;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, ai dirigenti spettano “gli atti di gestione finanziaria, ivi comprese l'assunzione di impegni di spesa”;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012;

Considerato che:

- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art 9 comma 1 del D.Lgs. 78/2009;

Richiamato l'art. 183 del citato T.U. 267/2000;

Dato atto che il C.I.G. afferente il presente affidamento ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 217/2010 è Z812D128D6;

Accertata la regolarità contabile richiesta il 06.02.2020 con n. prot. INAIL_20236765 con scadenza validità il 05.06.2020;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. **di prendere atto** della premessa in quanto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di impegnare e liquidare**, alla ditta indicata in tabella, la prestazione indicata a fianco della stessa per l'importo riportato:

N.ORD	CREDITORE	FORNITURA	IMPORTO

1	QUATTROCOLORI s.a.s. Via S. D'Acquisto, 1 – 81030 Parete (CE) – Partita IVA 03694200613	Bonifica banda dati Passweb dipendente Maria Vasso	317,20
---	---	--	--------

3. **di dare atto** che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 30/11/2019;
4. **di costituire** il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appreso indicato:

N.ORD	IMPORTO	CAPITOLO	CAPITOLO
1	€ 317,20	01101.03.1000010001	1000010/1

5. **di dare atto** che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunali;
6. **di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Segreteria e all'Ufficio Ragioneria per le rispettive competenze e in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line;
7. **di trasmettere** la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce;
8. **di provvedere** con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il C.U.F. del comune di Bellizzi è X8ZHRW;
9. **di dare atto** che:
- con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo pretorio.

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile dell'istruzione del procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott. Alfonso Del Vecchio.

Il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Responsabile Area AA. GG.
Dott. Alfonso DEL VECCHIO

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e s.m.i. ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 D.L. n.174/2012 convertito in Legge n.213/2012.

E' stato assunto il seguente impegno:

- Impegno n. *562* del *21/5/2020* di € 317,20 - Capitolo 01101.03.1000010001 (1000010/1).

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria
Dott. Gianfranco Bassi